

Pluss

# VÄLKOMMEN TILL SÄDESÄRLAN

-EN PRESENTATION  
AV SERVICEKONCEPTET



# VÄLKOMMEN TILL SÄDESÄRLAN

---

Vi är stolta över att kunna presentera våra första Plussboliger i Stockholm. Selvaag Bolig har nästan 10 års erfarenhet av olika Plussprojekt i Norge och det är en spännande utmaning att presentera det bästa av all vår erfarenhet till de boende i Sädesärlan.

Här kan du läsa mer detaljerat hur konceptet fungerar och vad du kan förvänta dig av service och tjänster som som gör din vardag enklare, med många trevliga upplevelser.

Serviceutbudet kommer hela tiden att utvecklas och förändras allt eftersom vi får respons från våra boende. Uppdaterad information med kompletterande tjänster kommer att vara klar vid inflyttning och nya fördelar vill komma efter hand. Samma dag som du övertar din bostad blir du mött av vår värd som ger sig god tid till att lära känna dig. Hon kommer att informera dig om alla praktiska detaljer.

Varmt välkommen,  
önskar vi på Selvaag Pluss Service.

# SERVICE OCH TJÄNSTER FÖR EN ENKLARE VARDAG

---

## Värdskapet

Vår värd kommer att vara tillgängliga under dagtid alla vardagar. Till att börja med kommer receptionen att vara bemannad:

Måndag och onsdag	kl. 08.30 – 16.30
Tisdag och torsdag	kl. 10.00 – 19.00
Fredag	kl. 08.30 – 14.30

Under arbetstid kan värdskapet träffas på telefon **0721 950 333** och på e-post: [sadesarlan@selvaagbolig.se](mailto:sadesarlan@selvaagbolig.se)

Hemsidan [www.plusservice.se](http://www.plusservice.se)

Det finns en hemsida för de boende i Sädesärlan där praktisk information om serviceutbudet, aktuella nyheter, information från Brf Sädesärlan och övriga aktiviteter kommer att publiceras. På hemsidan kommer det också att publiceras olika erbjudanden från lokala affärer och tjänsteleverantörer.

På hemsidan kan du boka våra tjänster, gästrum och sällskapsrum.

För att logga in på hemsidan behöver du ett användarnamn och lösenord. När du flyttat in i din nya Plusslägenhet får du dina inloggningsuppgifter. Alla personer som hör till bostaden delar samma användarnamn och lösenord.

Gå till [www.plusservice.se](http://www.plusservice.se) och läs mer om dina möjligheter.

## Nyhetsbrev

En gång i veckan skickar vi ut ett nyhetsbrev till din e-post. Här samlar vi nyheter och aktiviteter som kan vara aktuella och nyttiga för våra boende. Vi kan också lägga nyhetsbrevet till din brevlåda om du föredrar detta.

För att ge dig vår bästa service registrerar vi kontaktuppgifter till dig och din närmsta familj vid inflyttning. Informationen kommer endast att användas i samband med vårt servicekoncept. För din trygghet är det bara värden som har tillgång till denna information och de har tystnadsplikt.

## Nycklar och nyckelkort

Utöver dina personliga nycklar kommer det att finnas en nyckel till din bostad i vår nyckelsafe i receptionen. Nyckeln kan användas om du bokat tjänster eller beställt varor till din bostad när du inte är hemma. Det kan vara städning, hantverkare, vattning av blommor och kontroll av bostaden. Denna tjänst är frivillig och utlån av nyckel sker endast efter godkännande av boende/ägare.

# SERVICE OCH TJÄNSTER FÖR EN ENKLARE VARDAG

---

För att få tillgång till Serviceområdet behövs ett nyckelkort. I samband med inflyttningen får varje boende i bostaden ett personligt nyckelkort. Önskas det flera nyckelkort, kan detta beställas i receptionen och de kostar 200 kronor per styck.

Förlorat eller stulet nyckelkort måste anmälas till våra värdar omedelbart.

## SERVICE OCH TJÄNSTER

### PLUSS BAS

Pluss Bas är det allmänna tjänsteutbudet som ingår i Serviceavgiften. Utöver en bemannad reception med serviceinriktad värd alla vardagar, ingår:

### Dagens tidningar

I lobbyn kan du läsa dagsfärska tidningar som Svenska Dagbladet, Dagens Industri och Dagens Nyheter.

Tidningarna skall inte lämna Serviceområdet.

### Kaffebar

Alla boende är välkomna att dricka en kopp kaffe från kaffeautomaten på Serviceområdet. Här hittar du även ett stort sortiment av te och andra tillbehör. Önskar du att ta med dig en kopp kaffe/te på väg till jobbet så finns det engångsmuggar.

### Service vid semester och frånvaro

Är du ute på resa eller på semester kan värden hämta din post, ta in tidningen eller vattna blommor. Vid särskilda behov eller önskemål uppskattar vi om du säger till i god tid. Posten kan eftersändas till annan adress vid längre frånvaro. Tjänsten kan bokas på [www.plusservice.se](http://www.plusservice.se), kontakta receptionen eller skicka ett e-mail till [sadesarlan@selvaagbolig.se](mailto:sadesarlan@selvaagbolig.se)

### Handla mat och hämta mediciner

Har du varit ute och rest eller kommer hem sent kan värden hjälpa dig med enkla inköp i närområdet. Så snart vi är på plats i Sädesärlan kommer vi att presentera de affärer vi har ett avtal med. Inköpen kommer endast gälla det allra nödvändigaste.

---

### Post och paketservice

Om du har svårt att hinna till posten, eller har handlat på nätet och inte hinner hem för att ta emot ditt paket, kan vi hjälpa dig.

Vi rekommenderar att du adresserar paketet till receptionen, så vill värdskapet se till att det levereras direkt till din lägenhet. Paketet kan också hämtas i receptionen. Vi kan även hjälpa dig att skicka paket med posten. Avtala det direkt med värden. Adress till receptionen är **Selvaag Pluss Service, Uggelviksgatan 8, 114 27 STOCKHOLM**

### Dator för de boende och kontorstjänster

Det finns trådlöst WIFI i hela Serviceområdet. Lösenordet till nätverket får du av värden i receptionen.

I Serviceområdet finns en dator och skrivare för de boende. Värden hjälper dig gärna om du behöver många kopior, utskrifter eller hjälp till scanning av dokument. Vid större utskrifts- och kopieringsjobb kan det tillkomma en liten avgift.

### PLUSS MENY

Pluss Meny är ett urval av tjänster som kan bokas vid behov. Vår värd hjälper till med förfrågningar, bokningar och praktiska detaljer. Bokade tjänster betalas enligt avtal.

Urvalet av tjänster kommer att utvecklas successivt. Vid inflytning kan Pluss Meny erbjuda tjänster som till exempel:

### Hantverkar-/vaktmästertjänster

Behöver du rörmokare, elektriker eller någon annan hantverkar/vaktmästertjänst? Kontakta gärna värden som kan förmedla duktiga hantverkare för dina behov. Det underlättar om du ger en bra beskrivning av uppdraget. För större projekt rekommenderar vi dock att du gör avtalet direkt med hantverkaren och ser till att du får en konkret offert. Värden kan ge hantverkarna tillgång till din lägenhet när du inte är hemma.

### Kemtvätt och skjorttvätt

Vi kommer ingå ett avtal med en lokal kem- och skjorttvätt så att du kan lämna dina kläder direkt i receptionen. Vi kan även hämta och lämna dina kläder direkt i lägenheten. Prislista finns i receptionen.

# GÄSTRUM, FESTLOKAL, KONFERENSрум

---

## Städhjälp och hushållsnära tjänster

Önskas städhjälp eller andra hushållsnära tjänster så kan vi erbjuda förmånliga priser.

Kontakta receptionen för mera information och priser.

## Servering

I Pluss Meny ingår ett enkelt serveringsutbud. Du kan köpa våfflor varje torsdag och enkel middag varje tisdag. Vid stor efterfrågan kan matförsäljningen utökas till flera dagar i veckan. Under året kommer vi även erbjuda olika temamiddagar i samband med högtiderna.

## Catering till mötet eller andra arrangemang

Sällskapsrummet kan hyras för möten och andra arrangemang. Önskas servering till ditt sällskap kan värden ordna detta. Kontakta receptionen senast en dag innan, så ordnar vår värd din beställning av mat. Meny och prislista finns i receptionen.

## Uthyrning av dukar till arrangemang

Lyxiga damastdukar och servetter gör dukningen extra fin. Kontakta receptionen en vecka innan, så ordnar värdskapet din beställning.

## Beställ blommor

Vill du beställa blommor till helgen kan vi genom våra samarbetspartners se till att de levereras hem till dig. Ta kontakt med receptionen för priser och mer information.

## Bilvård och däckbyte

Under året kommer vi att etablera en tjänst där du kan få hjälp till däckbyte och andra bilvårdstjänster. Vi återkommer med detaljer och priser när avtalet är klart.

## Betalning

Vid användning av Pluss Meny-tjänster som till exempel kemtvätt, uthyrning av lokaler, beställning av nyckelkort, städning och andra tjänster via receptionen, skickar vi faktura i efterskott vid slutet av månaden

## Upplevelsesutbud

Utöver det vi nämnt tidigare så kommer vi att arrangera olika sociala sammankomster, antingen på Serviceområdet eller i närområdet. Det kan vara matlagningskurs, vinprovningar, teaterkvällar m.m. Information om utbud och aktiviteter skickas ut via nyhetsbrevet och sätts upp på anslagstavlor. Receptionen sköter bokning av biljetter och anmälan till aktiviteter som teater, bio och konserter.

---

## SERVICEOMRÅDET

Serviceområdet är tillgängligt alla dagar mellan kl. 06.00 - 24.00. Du måste använda ditt personliga nyckelkort för att få tillgång till Serviceområdet.

## BOKNING AV GÄSTRUM

Lokalen kan användas gratis under öppetiderna. Om du önskar att reservera en av lokalerna särskilt tillkommer en hyra som täcker städning. Om du planerar en privat tillställning och vill veta om lokalen är ledig måste du kontakta receptionen direkt eller skicka en förfrågan till värdskapet via e-post [sadesarlan@selvaagbolig.se](mailto:sadesarlan@selvaagbolig.se). Det är för tillfället inte möjligt att boka online.

## Festlokal

Sällskapsrummet kan reserveras till olika tillställningar och kan dukas till omlag 40 personer.

Boka sällskapsrummet i receptionen eller på hemsidan. Sällskapsrummet är utrustat med modern AV-utrustning och kan användas för möten och presentationer.

Festlokalen får användas fram till kl. 02.00. Utökad tillgång måste avtalas med värden i förväg.

Övrigt bruk av Serviceområdet vid privata sammankomster ska begränsas med hänsyn till de andra boende.

Kaffe bryggs med kökets kaffebryggare med filterkaffe du själv har med. Kaffebryggaren i serviceområdet får inte användas vid privata tillställningar, eftersom denna har begränsad kapacitet.

Den som hyr lokalen ansvarar för att den lämnas i ursprungligt skick och skall också underrätta värden om något skadats. Den som hyr lokalen står som ansvarig och måste alltid närvara och sörja för att gästerna följer ordningsföreskrifterna. Man skall vistas i sällskapsrummet, och inte i andra gemensamma utrymmen som trapphus, källare och liknande.

Det är förbjudet att röka i lokalerna.

Utanför lokalerna ska man uppföra sig så att man inte stör andra boende och det ska vara tyst utomhus efter kl. 23.00.

# GÄSTRUM, TRÄNINGSLOKAL, TERRASS

## Priser

Sällskapsrum reserverat till fest

Kr 600:- för arrangemang på kvällstid (kl.17.00 – 02.00)

Priset inkluderar hyra av festlokal och kök, städning av golv och toaletter.

Övrig städning hanteras av den som hyr lokalen.

Sällskapsrum reserverat som mötesrum på dagtid (före kl. 17.00) Kr 100:-/timme, max kr 400:-/dag.

## Konferensrum

Konferensrummet är beräknat för mindre möten med plats till 6 personer och kan reserveras på samma sätt som sällskapsrummet.

Priser för konferensrummet Kr 50:-/timme, max kr 200:-/dag.

## Köket

Köket är fullt utrustat med porslin och köksutrustning och är väl anpassat för matlagning. Köket kan användas av boende, värden och eventuellt anlitate kockar/catering byrå.

## Gästrummet

Gästrummet är tänkt som ett extra rum som kan hyras för besökare till de boende.

Rummet är utrustat med en dubbelsäng och en bäddsoffa med två extra sängplatser.

Lägenheten är disponibel från kl. 15.00 ankomstdagen och skall lämnas senast kl. 12.00 avresedagen. Rummet kan bokas för högst tre sammanhängande nätter. Nyckel hämtas i receptionen. Då serviceområdet endast är bemannat på vardagar, måste nycklarna hämtas senast fredag kl. 16.30 om man väntar gäster i helgen. Nycklarna skall återlämnas i receptionen vid avresa. Om receptionen inte är bemannad vid avresan, kan nycklarna lämnas i ett kuvert i Serviceområdets brevlåda. Det är förbjudet att röka i gästrummet. Det är inte tillåtet med husdjur på gästrummet.

Pris per natt:

Upp till 2 personer: kr 400:-

Upp till 4 personer: kr 500:-

Priserna inkluderar städning, sängkläder och handdukar. Hyran debiteras beställaren i slutet på månaden via faktura.

Gästrummet reserveras via reception, på [www.plusservice.se](http://www.plusservice.se) eller e-post [sadesarlan@selvaagbolig.se](mailto:sadesarlan@selvaagbolig.se)



---

### Träningslokal

Träningslokalen ligger i Serviceområdet och kan användas av boende från kl. 06.00 till 24.00 alla dagar. Träningsrummet är utrustat med en musikanläggning. Du är välkommen att ta med egna CD-skivor, iPhone eller MP3-spelare. Visa hänsyn när det gäller volym.

All träning sker på egen risk, och av säkerhetsskäl får inte minderåriga under 14 år använda träningsmaskinerna utan uppsikt av vuxen. Den som tränar skall sätta allt på plats igen efter användning.

### Terrass

I anslutning till Serviceområdet finns en gemensam terrass för alla boende i Sädesärlan. Här hittar du utemöbler, planteringar och en gasgrill för sociala sammankomster.

### PLUS CLUB

Genom Pluss Club kommer så småningom en mängd bra erbjudanden från lokala leverantörer och partners som kan erbjuda fördelar för de som bor i Sädesärlan. Följ med på [www.plusservice.se](http://www.plusservice.se) för en uppdaterad lista.

### Semesterhus i Spanien

I Alfaz del Pi har Selvaag Bolig utvecklat semesterorten Alfaz del Sol med Plusskoncept med lika vänliga värdar som du hittar i Sädesärlan. Alfaz del Sol är mindre än 3,5 timmars flygresa från Stockholm, på Costa Blancas vita kust. Här kan du leva det goda livet i ett behagligt klimat, med centralt läge, nära till berg och hav, pittoreska små byar och större mer livliga städer som Alicante och Valencia. Alla Plussboende får förmånliga priser för vistelser i Alfaz del Sol. Läs mer om [www.alfazdelsol.no](http://www.alfazdelsol.no) och skicka en förfrågan till [Alfazdelsol@selvaagbolig.no](mailto:Alfazdelsol@selvaagbolig.no)

# ORDNINGSGREGLER FÖR SERVICEOMRÅDET SÄDESÄRLAN

---

## Gäller för boende och besökare i Serviceområdet:

Serviceområdet inklusive terrassen är tillgängliga varje dag kl. 06.00-24.00. För att få tillgång till Serviceområdet skall personligt nyckelkort användas. Nyckelkort förmedlas av receptionen. Av säkerhetsskäl kommer Serviceområdet att vara stängt kl. 00.00 – 06.00. Användning utanför fastställda öppettider måste avtalas särskilt med värden.

Under öppettiden finns tillgång till tidningar, tidskrifter, kaffe och te. Var och en ansvarar för att städa upp efter sig innan man lämnar området. Använt porslin diskas för hand eller i maskin. Starta gärna diskmaskinen på energisparprogram vid behov. Se anvisning i köket.

Av hänsyn till andra boende är det inte tillåtet att ta med hundar, katter eller andra husdjur i Serviceområdet.

Vid hyra av sällskapsrum för privata evenemang skall vederbörlig hänsyn tas till andra boende. Om området vid speciella tillfällen skall utnyttjas efter kl. 24.00 skall bokning av lokaler ske i förväg i receptionen. Fönster och dörrar mot gården eller gatan ska hållas stängda efter kl. 24.00. När området används för privat bruk skall alltid den som bokat lokalen, eller denne närstående person, vara närvarande och ansvarar för sina gäster och att dessa följer gällande ordningsföreskrifter.

Det kommer att vara möjligt för boende att använda Serviceområdets kök för matlagning till privata tillställningar. I köket finns det, av värden fastställda rutiner för matlagning, städning och disk. Det är viktigt att dessa rutiner följs av hygieniska skäl och av hänsyn till andra boende.

För dem som vill använda internet finns det en dator för användning i receptionen. Datorn är till för allas användning. Nedladdning av program eller annan data som kan vara skadlig eller olaglig är inte tillåtet. För större utskriftsjobb eller kopiering, kontakta värden för priser. Det trådlösa nätverket är tillgängligt i Serviceområdet och lösenord förmedlas av receptionen.

---

Träningslokalen kan användas under Serviceområdets öppettid. Var och en ansvarar för att ställa i ordning all utrustning efter användning. Boende utnyttjar gym- och fitnessutrustning på egen risk. Barn under 14 år tillåts inte använda gymmet utan närvaro av vuxen.

Gästrum skall bokas via receptionen. Bokningar kan endast göras av person som är registrerad som boende i Brf Sädesärlan 6. Sänglinne, handdukar och städning ingår i hyran av gästrummet.

Rapportering av överträdelser mot ordningsreglerna inom Serviceområdet skall omgående, med motivering, skriftligen göras till värden.

# KONTAKT

---

[www.plusservice.se](http://www.plusservice.se)  
[sadesarlan@selvaagbolig.se](mailto:sadesarlan@selvaagbolig.se)  
Värdskap:  
Tina Westrup tlf. 0721 950 333.

## ÖPPETIDER RECEPTIONEN

---

Måndag, och onsdag kl. 08.30 – 16.30

Tisdag och torsdag kl. 10.00 – 19.00

Fredag kl. 08.30 – 14.30

[www.selvaagbolig.no](http://www.selvaagbolig.no)



**SELVAAG** BOLIG